

REFERAT

Organisationsbestyrelsesmøde
torsdag den 18. august kl. 17.00

Referat nr.: 07/22

Referent: Hanne Beyer

I mødet deltog

Jette Holgersen (JH)
Jytte Gissel (JG)
Søren Thing (ST)
Dennis Jakobsen (DJ)
Irene Lindemann (IL)
Lone Alstrup Jensen (LAJ)
Ayan Ibrahim Ahmed (AIA)
Rudi Elise Kragh Korsgaard (RK)

AFBUD

Tom Weber-Hansen (TWH)

ADMINISTRATION

Marianne Brammer (MB)
Nicolaj Johansen (NJ) (gik efter punkt 2b)
Uffe Vithen (UV) (gik efter punkt 2j)
Referent: Hanne Beyer (HB)

FORKORTELSER

Århus Omegn (ÅO)
Organisationsbestyrelsen (OB)
Organisationsbestyrelsesmøde (OB-møde)
Brabrand Boligforening (BB)

DAGSORDEN FOR MØDET

Pkt. 1 Godkendelse af referat fra ordinært møde den 20. juni 2022.

Pkt. 2 Sager til orientering og beslutning.

- 2a Oversigt over gaver, private indkøb og netværk (notat)
- 2b Kurser for beboerdemokrater (notat)
- 2c Kvartalsoversigt for 2. kvartal (notat)
- 2d Afdelingernes budgetter
- 2e Udflugter – pensionisttur og Djurs Sommerland (notat)
- 2f Ansøgning afdeling 1 – tur til Djurs Sommerland (notat)
- 2g Finansiering af den boligsociale indsats (notat)
- 2h Forsikring nyt udbud (notat)
- 2i Politik for religiøse og politiske arrangementer (notat)
- 2j Renovering i afd. 1, Præstevangen (notat)

Pkt. 3 Boligforeningen Århus Omegn (Orienteringssager)

- 3a Orientering fra formandskabet
- 3b Orientering fra det boligsociale udvalg
- 3c Orientering fra strategiudvalget
- 3d Orientering fra udvalg vedrørende nybyggeri
- 3e Orientering fra udvalg vedrørende renovering
- 3f Orientering fra udflugtsudvalget
- 3g Orientering fra direktøren

Pkt. 4 Eventuelt

Pkt. 5 Næste møde -> torsdag den 29. september 2022 kl. 17.00.

JH bød velkommen til OB-mødet. JH bød særligt velkommen til Marianne Brammer som ny direktør. JH ser frem til et godt samarbejde.
MB oplyste, at revisionen desværre ikke havde mulighed for at deltage på mødet, men eventuelle spørgsmål vil kunne fremsendes til revisor.

Pkt. 1 – Godkendelse af referat fra seneste møde

Referat fra OB-mødet den 20. juni 2022 er godkendt via Penneo. Medlemmer af OB skal underskrive referatet, uanset om man har været til stede. Det fremgår tydeligt af referatet, hvem der har været til stede på selve mødet og hvem, der har været fraværende.

Som tilføjelse til referat af 20. juni 2022 noteres, at OB har bevilget donationer i forbindelse med Leif Jensens fratrædelse som direktør. Der blev bevilget en donation på 2.500 kr. til Julemærkefonden og en donation på 2.500 kr. til Danske Hospitalsklovne.

Pkt. 2. Sager til orientering og beslutning

2a Oversigt over gaver, private indkøb og netværk (notat)

NJ præsenterede notat i forbindelse med planlagt halvårlig kontrol af gaver, private indkøb, netværk og indkøb uden rekvisition. Der er ingen bagatelgrænse – alt er lagt frem. NJ understregede, at kontrollen også giver positiv læring for ÅO. Det kan fx danne basis for at få rekvisitionsaftaler på plads med leverandører.

De private indkøb er foretaget ved leverandører fra vores kreditorliste. Det er dog ikke fra kreditorer, som ÅO har aftaler med. JG spurgte, om private indkøb er relevante at oplyse. MB begrundede dette med, at ÅO helst vil lægge alt frem i stedet for at lave undtagelser. LAJ henledte opmærksomheden på, at netværksaktiviteter skal være til gevinst for ÅO.

OB tog fortegnelserne til efterretning.

2b Kurser for beboerdemokrater (notat)

NJ redegjorde for baggrunden for kurser for beboerdemokrater. ÅO vil give et løft til kurserne og dermed bidrage til at højne beboerdemokraternes kompetencer. Fremover tilbydes beboerdemokraterne et kursusprogram bestående af 5 moduler; *Introduktion til bestyrelsesarbejdet, Almen økonomi, Almen ledelse, Valgfag (Bæredygtighed, Beboerklager eller Socialt engagement)* og *Professionelt bestyrelsesarbejde*. Underviserne vil være interne og eksterne. Udgifterne anslås til maksimalt 200.000 kr.

JH fandt oplægget meget spændende. Det kan måske tiltrække unge mennesker at kunne få diplom eller bevis på deres kurser.

RK efterlyste en slags Grønspættebog for beboerdemokrater. NJ sagde, at der var mulighed for at lave videoer med sammendrag af kurserne. JH mente, at det er vigtigt med skriftligt materiale. LAJ efterlyste datoer for de forskellige kurser. MB oplyste, at ÅO meget snart finder datoer til de kurser, hvor det er interne kursusholdere.

Tidligere har der været stor tilslutning til kurser for beboerdemokrater.

LAJ mente, at det vil være en god idé at sende mails om kursusprogrammet direkte til alle bestyrelsesmedlemmer. Det besluttes, at ÅO sender mail direkte til alle bestyrelsesmedlemmer om kursusprogrammet. Endvidere udarbejdes en flyer, som tages med til afdelingsmøderne.

OB godkendte strukturen og økonomien for kursusprogrammet for 2022/2023.

2c Kvartalsoversigt for 2. kvartal (notat)

UV præsenterede kvartalsoversigt for 2. kvartal og gennemgik bilag med økonomiopfølgning og prognoser. Der er sket en del siden OB senest var samlet. Især i forhold til vores kapitalinvesteringer. Realiseret kurstab på formueplejen er på godt 22 mio. Vores forventninger til ny kapitalforvalter er, at ÅO's kapital bliver bedre forvaltet.

Konsekvenserne kommer til at vise sig i budgetterne for 2024.

En justering i forbindelse med salget af Ravnsbjerg betyder, at den samlede indtægt for salget er faldet med 5 mio. Dette skyldes et opsamlet underskud på 5 mio. kr.

Overskud i 2022 vil derfor være 11,5 mio. mod et forventet underskud på 119 tkr.

OB-medlemmerne konstaterede, at den økonomiske situation desværre er ugunstig for ÅO.

OB tog kvartalsregnskabet til efterretning, som revideret viser et forventet overskud på 11,5 mio.

2d Afdelingernes budgetter

UV uddelte oversigt over afdelingernes budgetter for 2023. Oversigten er netop færdiggjort og økonomiafdelingen har bestræbt sig på, at give så god information som muligt. Budgetterne 2023 kommer nemlig til at få stor indflydelse på mange af vores lejere. Gennemsnitlige stigninger i huslejen ligger på 5%. Renten af de opsparede midler er en del af forklaringen og for afdelingerne med tidligere renoveringer betyder indfasningsstøtte til renoveringer huslejestigninger.

Afdeling 10, 14 og 16 får de største stigninger. Der er forskellige forklaringer på stigningerne i de enkelte afdelinger.

Økonomi har holdt budgetmøder med afdelingerne.

JG frygtede, at det vil give tomgang i ungdomsboligerne i afdeling 16 og også i afdeling 11 og 28. Debat om udlejning af ungdomsboliger generelt, herunder om en ungdomsbolig kan konkurrere med at flere flytter sammen i en større lejlighed. Det besluttes, at økonomiafdelingen præsenterer kvadratmeterleje for ungdomsboliger til næste OB-møde. MB oplyste, at ÅO tidligere havde undersøgt, om man kunne ændre ungdomsboligerne i afd. 11 til familieboliger.

På spørgsmål fra DJ om, hvor mange afdelinger, der helt eller delvist er ungdomsboliger svarede MB, at der er ungdomsboliger i afdeling 1, 14, 16 og 28.

Administrationen oplyste, at stigningen i afdeling 14 primært skyldes, at ejendomsskatteabatten til jordforbedringer er udløbet. Det er et lovgivningsbestemt fradrag, der gives i 30 år. Det er dermed ikke et underskud i afdelingen, der er årsag til den store huslejestigning. OB besluttede på at hjælpe i afdeling 14 og gav en forhåndsgodkendelse til

MB. Det vil gøre en stor forskel at komme under 10% i huslejestigning. UV og MB undersøger muligheder for, at ÅO kan hjælpe.

Udskiftning af køkkener i ungdomsboliger afdeling 14 vil blive finansieret fra dispositionsfonden, jf. tidligere beslutning i OB.

Der er yderligere 3 afdelinger, der har ejendomsskatterabat.

JH spurgte, om der er opsigelser i afd. 11 som konsekvens af huslejestigninger. MB svarede, at hende bekendt er der ikke. Det besluttes, at opsigelsesprocenter for afdelingerne skal med på næste møde.

LAJ spurgte UV, om tallene for afdeling 22 er de samme tal, som hun blev præsenteret for på et netop afholdt budgetmøde. Både UV og MB oplyste, at der p.t. arbejdes med budgetterne, og der derfor kan være afvigelser. UV oplyste at budgettet var det samme, men at det skarpe øje ville kunne se, at sidste års m2 husleje ikke var korrekt.

UV vil fremadrettet give forklaring på den grafiske fremstilling af rykkerskrivelser, inkasso og udsættelser.

MB gjorde opmærksom på, at OB vil komme til at tage afdelingsbudgetter op, hvis afdelingsmødet ikke godkender budgettet.

OB tog budgetterne til efterretning og bad administrationen kigge på afdeling 14. Bestyrelsen besluttede at forhøje tilskuddet med 70 tkr. i 2023. Dermed er tilskuddet fra dispositionsfonden i 2023 er på 141 tkr.

2e Udflugter – pensionisttur og Djurs Sommerland (notat)

JH orienterede om, at mange afdelinger har responderet positivt på pensionisttur og tur til Djurs Sommerland. Budget til Djurs Sommerland blev drøftet. RR var i tvivl om busprisen kunne holde. JG understregede, at det er foreløbige tal, og det kan ændre sig.

I forhold til pensionistturen gav JH, RR, JG og LAJ udtryk for, at udgifterne var høje, og at også egenbetalingen var høj. MB understregede, at egenbetalingen skal være minimum 33%, jf. tidligere beslutning i OB.

DJ spurgte om andre end pensionister kan deltage i pensionistturen. JH svarede, at man skal være en eller anden form for pensionist for at deltage i pensionisttur. LAJ syntes, at det kunne være et forslag til udflugtsudvalget at lave ture for andre end familier og pensionister. JG fortalte, at det allerede er på dagsordenen til udflugtsudvalget til deres næste møde.

JG vil i samarbejde med ÅO køre videre med arrangementet. UV mente, at man kan lave et MobilePay nummer, der kører direkte til hver tur.

OB godkendte egenbetaling på 125 kr. for Djurs Sommerland turen.

OB enedes om at godkende en egenbetaling på 200 kr. til pensionistturen.

2f Ansøgning afdeling 1 – tur til Djurs Sommerland (notat)

JH: FU har bevilget et beløb på 8.000 kr. til tur til Djurs Sommerland.

Præstevangen har været i gang med planlægningen længe før fællesturen.

OB godkendte en bevilling på 8.000 kr.

2g Finansiering af den boligsociale indsats (notat)

Den boligsociale indsats er vigtig for ÅO og hele foreningen har en stor interesse i velfungerende afdelinger. Finansieringen er i dag delvis via dispositionsfonden og delvis i afdelingsbudgetterne for 1, 2 og 6. ÅO har valgt at prioritere den boligsociale indsats højt, fordi vi har vurderet, at indsatsen har stor betydning for blandt andet trivsel i afdelingerne. Afdelingerne 1, 2 og 6 udgør tilsammen ca. 2/3 af ÅO's samlede boligmasse og afdelingernes situation er allerede derfor betydningsfuld for den samlede boligforening. Foreningen har derfor en særlig interesse i, at afdelingerne er velfungerende. Derfor finansierer dispositionsfonden en stor andel. Andelen der finansieres af afdelingerne er derimod mere usikker, idet beboerne vil have mulighed for at beslutte, at der ikke skal betales til den boligsociale indsats. Henset til den boligsociale indsats strategiske vigtighed for hele foreningen, er det uhensigtsmæssigt, at beboerne i de tre store afdelinger principielt kan vedtage ikke at betale til indsatsen.

Aktuelt har en beboer i afdeling 1 stillet forslag om, at afdeling 1 ikke skal finansiere den boligsociale indsats.

FU anbefalede, at den boligsociale indsats fremover finansieres af dispositionsfonden, og at udgiften dermed kommer til at ligge i foreningen. Fleksibiliteten for de boligsociale medarbejdere vil blive bedre, og de vil kunne rykke fra afdeling til afdeling, uden at der skal diskuteres økonomi.

MB gjorde opmærksom på, at afdeling 2 er helt særlig, da den boligsociale indsats primært er finansieret af Landsbyggefonden.

Der kommer et nyt oplæg til retningen for det boligsociale arbejde senest i starten af 2023.

OB godkendte finansieringen af den boligsociale indsats.

2h Forsikring nyt udbud (notat)

MB orienterede om, at ÅO fremover forventer en besparelse 950.000 kr. på forsikringsprogrammet. Vi mangler dog stadig tilbud på forsikringer for kriminalitet og ledelsesansvar. Nyt forsikringsselskab på bygningsforsikringen er Protector. Besparelsen når ikke at komme med i budgetterne for 2023.

Der blev debatteret om røgalarmer i boliger. Røgalarmerne burde være sat op. MB følger op med driften. ÅO anbefaler, at lejerne tegner indboforsikring.

OB tog besparelsen til efterretning.

2i Politik for religiøse og politiske arrangementer (notat)

Der skal udelukkende diskuteres politik for religiøse arrangementer, jf. notatet.
JH redegjorde for baggrunden, og at man fra OB's side indstillede, at der ikke må være forkyndende indhold.
MB fortalte, at vi har ytrings- og forsamlingsfrihed. Derfor kan det være svært at håndhæve politikken for så vidt angår udearealerne, men at en vedtagelse af en politik for religiøse arrangementer vil gøre det lettere at håndtere forespørgsler om religiøse arrangementer. Det vil også gøre det lettere for afdelingsbestyrelserne.

OB godkendte politikken for religiøse arrangementer.

2j Renovering i afd. 1, Præstevangen (notat)

Afdeling 1 besluttede i 2020 at renovere uden at finansiere via Landsbyggefonden. Derfor skulle Aarhus Kommune garantere for lån, hvilket har været længe undervejs. Økonomien er for nærværende ikke den samme, som den var i februar 2020. Derfor anbefales det at sætte renoveringen på pause, indtil økonomien og dermed huslejestigningen er kendt
Det vil give utilfredse beboere, men det vil være det eneste forsvarlige.

JG spurgte, om der kan arrangeres et informationsmøde inden afdelingsmødet den 5. september 2022. MB og afdelingsbestyrelsen i afdeling 1 vil planlægge et informationsmøde evt. mandag den 29. august 2022. JG opfordrede til, at der andre fra organisationsbestyrelsen deltager i informationsmødet.

Organisationsbestyrelsen godkendte indstillingen af renoveringen i Præstevangen.

Pkt. 3. Boligforeningen Århus Omegn

3a Orientering fra formandskabet

Formandsmøde er aflyst den 29. september 2022.

Kredsvalgmøde den 6. september 2022. Der er 8 deltagere fra ÅO.

Følgende OB-medlemmer deltager i afdelingsmøder:

Afdeling 1 – DJ, JG, JH (dirigent) og AIA

Afdeling 2 – IL, DJ, JG (dirigent), AIA.

Afdeling 3 – RK og IL (dirigent)

Afdeling 6 – JG (dirigent), AIA, IL, DJ, JH

Afdeling 9 – JH (dirigent), DJ, IL (kommer senere), ST (dirigent)

Afdeling 10 – TWH (dirigent), IL, JG, (JH?)

Afdeling 11 – JG (dirigent), DJ, AIA

Afdeling 14 – JH (dirigent), ST

Afdeling 16 – DJ (dirigent)

Afdeling 21 – JG, JH og LAJ

Afdeling 20 – JG

Afdeling 22 – DJ, LAJ, RK

Afdeling 23 – IL, LAJ, JG, DJ, JH, ST, RK

Afdeling 25 – JH, IL, LAJ

Afdeling 28 – AIA, DJ (dirigent)

HB fremsender liste over ordinære afdelingsmøder i 2022 til OB.
HB fremsender liste med oversigt over afdelinger til OB.

Der blev arrangeret fælleskørsel til BL-arrangement i Nyborg den 3. og 4. september 2022. Man mødes kl. 7.30 ved Skanderborgvej 168.

BL-kursus den 30. september og 1. oktober 2022. JG og ST kører. Man mødes kl. 14 ved Skanderborgvej 168.

3b Orientering fra det boligsociale udvalg

Intet nyt.

3c Orientering fra strategiudvalget

Intet nyt.

3d Orientering fra udvalg vedrørende nybyggeri

Udlejning går ikke som forventet på Arresøvej og i Solbjerg. Et af problemerne på Arresøvej er, at der ikke er parkeringspladser. JH spurgte, om vi kan evt. kan finde et areal. MB svarede, at der ikke er et anvendeligt areal.

Der er åbent hus på Arresøvej på torsdag. Senere vil lejemål i Solbjergparken blive fremvist. OB drøftede, om det vil give mening at producere videoer med fremvisning af lejlighederne på Arresøvej og Solbjergparken. JG spurgte, om man kan vælge en bestemt lejlighed. MB oplyste, at udlejningen gør et stort arbejde for netop at tilgodese dette. MB oplyste, at ÅO tager forslag fra FU og OB med, så vi forhåbentlig ikke ender med tomgang i lejlighederne.

MB: Saltholmsgade afventer, at rammebeløb bliver sat op. Vi skal have forlængelse fra Aarhus Kommune.

Afdeling 27 skal bygges sammen med BB. ÅO og BB er enige om at udbyde et fælles projekt som to særskilte entrepriser.

3e Orientering fra udvalg vedrørende renovering

MB gav status på igangværende renoveringer:

- Afdeling 10 Afventer slutaftregning
- Afdeling 22 Afventer de sidste mangeludbedringer
- Afdeling 23 Der skal etableres to lejligheder i den tidligere værelsesgang
- Afdeling 6 Nøglen flytter over i den tidligere daginstitution. Udbud forventes i næste uge. Den gamle Nøgle bliver til to lejligheder.
- Afdeling 6 Solceller startes op.
- Afdeling 1 Udbedring af lyd fra Rækværket ved beboerhuset færdiggøres i september 2022

Ayan spurgte til information om indkørsel ved den gamle tankstation OK. Tanken er revet ned.

3f Orientering fra udflugtsudvalget

Er drøftet under 2e.

3g Orientering fra direktøren

Direktøren orienterede om personalesager. Punktet er fortroligt.

Administrationsbygningen Skanderborgvej 168 skal renoveres. Der holdes snart møde med et arkitektfirma om mulighederne i bygningen. OB har tidligere bevilget 1,5 mio. til renovering af Skanderborgvej 168.

Granskning er begyndt. Der skal vurderes om ÅO henlægger de nødvendige midler til vedligehold. Sveco har vundet udbuddet. Sveco skal bl.a. ind i 80 lejemål i Rosenhøj.

Til afdelingsmøder skal forslagsstiller oplyse sin adresse til ÅO. Alene beboere og OB kan stille forslag. Hvis ÅO ikke kender adressen, giver administrationen besked om at, hvis man skal oplyse sin adresse for at forslaget medtages på dagsordenen.

Pkt. 4 Eventuelt.

RK spurgte til køling af lejemål. MB svarede, at man over den individuelle råderet kan opsætte køling. LAJ foreslog, at man tænker køling i fremtidige renoveringer.

AIA spurgte til klagebehandling. MB svarede, at man på afdelingsmødet i afdeling 2 vil understrege, at klager behandles af ÅO.

Pkt. 5 Næste møde

Kommende møde afholdes torsdag den 29. september 2022 kl. 17.00. Afbud fra IL.

Jette Holgersen

Jytte Gissel

Irene Lindemann

Tom Weber-Hansen

Søren Thing

Dennis Jakobsen

Lone Alstrup Jensen

Rudi Elise Kragh Korsgaard

Ayan Ibrahim Ahmed

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jette Hanne Martha Holgersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-517876230922

IP: 84.238.xxx.xxx

2022-08-29 10:00:26 UTC

NEM ID 

Tom Weber-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-990577434279

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-08-29 11:08:05 UTC

NEM ID 

Irene Lindemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 45860e30-6726-420f-b6c7-4209c882d099

IP: 84.238.xxx.xxx

2022-08-29 11:35:13 UTC

Mit  

Lone Alstrup Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 79c8ec52-359a-4a78-b82d-205dfa1ec455

IP: 85.129.xxx.xxx

2022-08-29 11:40:44 UTC

Mit  

Rudi Elise Kragh Korsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-364095674857

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-08-29 11:49:47 UTC

NEM ID 

Søren Thing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 440b58c1-c39d-462a-908a-063c25340e96

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-08-29 15:34:00 UTC

Mit  

Dennis Jørgen Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-943774066225

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-08-30 06:22:31 UTC

NEM ID 

Jytte Ragnhild Greve Gissel

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-212156246542

IP: 84.238.xxx.xxx

2022-08-31 11:23:22 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EM514-NTD1A-VWEYC-NP7FE-B3D7N-3BWH5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ayan Ibrahim Ahmed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-244043117250

IP: 85.83.xxx.xxx

2022-09-04 14:17:53 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EM5I4-NTD1A-VWEYC-NP7FE-B3D7N-3BWH5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>